



**REGIMENTO GERAL DOS CURSOS AMIB**  
**ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE MEDICINA INTENSIVA (AMIB)**

**DIRETORIA DA AMIB / BIÊNIO 2018-2019**

**Presidente: DR. CIRO LEITE MENDES (PB)**

**Vice-Presidente: DR. JOSE ROBERTO FIORETTO (SP)**

**Secretária Geral: DR. MARCELO MAIA (DF)**

**Tesoureiro: DR. CRISTIANO FRANKE (RS)**

**Diretor Científico: DRa. FLAVIA RIBEIRO MACHADO (SP)**

**Presidente-Futuro: DRA. SUZANA M LOBO (SP)**

**Presidente-Passado: DRA. MIRELLA OLIVEIRA (PR)**

## **REGIMENTO GERAL DOS CURSOS AMIB**

### **ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE MEDICINA INTENSIVA (AMIB)**

#### **CAPITULO 1 - DAS DEFINIÇÕES.**

**Artigo 1º** - São considerados cursos AMIB os programas de ensino, desenvolvidos e implementados pela AMIB e também os cursos desenvolvidos por instituições nacionais e internacionais de Medicina Intensiva e especialidades afins, parceiras da AMIB, para as quais a AMIB é a representante legal no Brasil.

**Artigo 2º** - Os componentes do corpo docente dos cursos AMIB têm funções e composição definidas nos próximos artigos deste regimento. São eles:

- a. Coordenador Nacional de cursos AMIB.
- b. Coordenador do curso.
- c. Board do curso.
- d. Instrutor sênior.
- e. Instrutor do curso.

Parágrafo único: Todos os médicos do corpo docente devem ser associados titulados AMIB adimplentes. Os demais profissionais devem ser sócios adimplentes.

#### **CAPITULO 2 - DOS OBJETIVOS.**

**Artigo 3º** - Os cursos AMIB têm por objetivo o aprimoramento de profissionais de saúde que atuam na terapia intensiva, urgência e emergência, visando melhorar o atendimento prestado a pacientes graves ou potencialmente graves.

#### **CAPÍTULO 3 – DA ESTRUTURA COMUM DOS CURSOS.**

**Artigo 4º** - Os cursos AMIB poderão ocorrer de forma presencial, via ensino à distância (EAD) ou usando parte do conteúdo presencial e parte via EAD.

**Artigo 5º** - Os cursos AMIB podem ocorrer na sede da AMIB ou em outro local indicado pela Diretoria Executiva (DE), sob demanda de qualquer solicitante (pessoa física ou jurídica) mediante contrato assinado entre a AMIB e o solicitante, conforme processo padrão da

Gerência de cursos AMIB. Podem ocorrer também no contexto da Pós-Graduação AMIB, conforme contrato próprio entre a AMIB e uma Instituição Superior de Ensino.

**Artigo 6º** - A carga horária de cada curso será determinada pelo Board dos cursos AMIB. Tipicamente são de 10 horas (cursos de um dia) ou 20 horas (cursos de dois dias). Exceções podem ser autorizadas pela DE.

- a. A carga horária determinada para cada curso não poderá ser modificada para atender demandas locais, a fim de manter um padrão de qualidade AMIB.
- b. Os cursos poderão ser totalmente teóricos ou incluir módulos práticos/ interativos e discussões de casos clínicos.

**Artigo 7º** - O número de instrutores do curso será definido na sua ementa, com aprovação da DE.

- a. Para cursos teóricos, a sugestão são dois instrutores por curso. Para cursos com atividades práticas, a sugestão são três instrutores. Entretanto, a proporção entre número de instrutores e alunos será definida para cada curso entre o coordenador nacional e o coordenador do curso. Cursos com números de alunos acima do previsto na ementa devem ser discutidos com a coordenação nacional de cursos.

**Artigo 8º** - Os equipamentos necessários para a execução de cada curso são definidos e providenciados conforme processo padrão da AMIB para cada curso, aprovado pelo Coordenador do curso em questão, pelo Coordenador Nacional de cursos e DE.

#### **CAPITULO 4 - DA COORDENAÇÃO DOS CURSOS.**

**Artigo 9º** - Cada DE da AMIB indicará um Coordenador Nacional de cursos AMIB no início do seu mandato, que poderá ser reconduzido ao cargo por, no máximo, uma vez.

- a. O Coordenador Nacional de cursos AMIB é subordinado à DE AMIB e trabalhará junto com a Gerência de cursos AMIB.
- b. A DE AMIB poderá trocar o Coordenador Nacional de cursos sempre que julgue necessário.

**Artigo 10º** - Cabe ao Coordenador Nacional de cursos AMIB:

- a. Supervisionar e zelar pelo adequado andamento e qualidade dos cursos existentes.
- b. Enviar trimestralmente a DE relatório da performance de cada um dos cursos, contendo os resultados de avaliação feitos pelo corpo discente.
- c. Reunir-se com os Coordenadores, individualmente ou em grupo, de cada curso AMIB ao menos uma vez por trimestre, presencialmente, se possível, mas

- idealmente por web conferência, para montar estratégias de melhoria contínua da metodologia e da qualidade dos cursos.
- d. Solicitar à DE AMIB permissão para troca de Coordenadores de curso, quando julgar necessário.
  - e. Checar regularmente se o conteúdo dos cursos se mantém atualizado, identificando oportunidades de melhoria e solicitar aos Coordenadores de cada curso atualizações científicas, quando julgar pertinente.
  - f. Consultar e manter a DE AMIB informada sobre qualquer proposta de criação ou modificação de cursos AMIB.
  - g. Manter o grupo de instrutores e membros do board atualizados, com atendimento aos pré-requisitos exigidos por este regimento, de forma que reflitam a realidade de profissionais efetivamente disponíveis para ministrar cursos.
  - h. Elaborar, juntamente com a DE e a Gerência de Cursos AMIB, estratégias adequadas de divulgação dos cursos.

**Artigo 11º** - Cada curso AMIB terá um Coordenador do curso e um Board (grupo técnico de apoio) subordinado ao Coordenador do curso.

- a. O Coordenador de curso será escolhido no início de cada gestão por meio de votação eletrônica secreta. Todos os membros do board e instrutores podem se candidatar e votar. O coordenador do curso não pode ser reconduzido consecutivamente no mandato.
- b. O board do curso é composto por até sete membros, assim distribuídos: o Coordenador do curso, membro (ou indicação) do respectivo Comitê Científico AMIB, quando aplicável; até cinco instrutores sênior (instrutores experientes com participação em cinco ou mais turmas do curso) indicados pelo Coordenador do curso.
- c. O board deve ser constituído para todos os cursos AMIB. Novos cursos devem constituir o board antes de sua formulação, de forma a possibilitar a troca de ideias entre os membros.

**Artigo 12º** - Cabe ao Coordenador do curso:

- a. Enviar trimestralmente ao coordenador nacional do curso o relatório de performance de cada um dos cursos, contendo as avaliações feitas pelo corpo discente.

- b. Manter o curso atualizado, revisando anualmente seu conteúdo (material de sala e material para os alunos) e propondo os ajustes necessários ao Coordenador Nacional de cursos AMIB.
- c. Garantir que o curso ocorra de forma padronizada em qualquer local em que seja agendado.
- d. Administrar a lista de instrutores do curso, garantindo que possuam os pré-requisitos descritos no Capítulo 6, Artigo 20º deste regimento e auxiliando a Gerência de cursos AMIB na indicação de instrutores para que cursos agendados ocorram, procurando garantir proporcionalidade entre os instrutores e respeitar, na medida do possível, a distribuição geográfica dos mesmos..
- e. Recrutar novos instrutores quando necessário e manter todos os instrutores atualizados sobre o conteúdo atual do curso e quaisquer modificações que venham a ocorrer no curso.
- f. Manter o Coordenador Nacional de Cursos AMIB ciente de qualquer problema que ocorra no curso ou de qualquer modificação proposta pelo board do curso, no seu formato e conteúdo, para posterior aprovação pela DE AMIB.
- g. Participar das reuniões dos Coordenadores de cursos AMIB, quando solicitado.
- h. Não é permitido que o Coordenador do curso acumule a coordenação de outro curso AMIB.

**Artigo 13º - Cabe ao Board do curso:**

- a. Auxiliar o Coordenador do curso em suas funções.
- b. Participar de reuniões com o Coordenador do curso, quando solicitado.
- c. Propor ao Coordenador do curso atualizações no formato e metodologia do curso, quando julguem necessário.
- d. Participar das atualizações de conteúdo do curso para mantê-lo atualizado.
- e. Auxiliar no treinamento de novos instrutores, quando solicitado.

## **CAPITULO 5 – DOS INSTRUTORES DOS CURSOS**

**Artigo 14º -** Todos os cursos ministrados devem ter em seu grupo de instrutores um instrutor sênior. Instrutor sênior é aquele que já ministrou pelo menos cinco cursos. Por ser impraticável, essa orientação não é válida para cursos novos.

**Artigo 15º -** O número de instrutores de cada curso será determinado pelo Coordenador Nacional de cursos AMIB, com base na demanda de cada curso. O número de instrutores deve ser definido de forma que cada instrutor administre pelo menos dois cursos por ano.

a. Esta decisão será compartilhada com a Gerência de cursos AMIB.

**Artigo 16º** - Preferencialmente, deve haver instrutores residentes em todas as regiões do país para facilitar a logística dos cursos.

**Artigo 17º** - Os instrutores já qualificados (que tenham completado seu processo de treinamento) e ativos (conforme determina este regimento), receberão remuneração por cada curso que ministrarem, conforme valor determinado pela Gerência de cursos AMIB com aprovação do Diretor Tesoureiro AMIB.

a. A remuneração será igual para todos os instrutores.

b. O Coordenador do curso deverá indicar um Instrutor Líder, responsável pela coordenação local do curso, que receberá uma remuneração adicional predeterminada pela AMIB.

c. Esta indicação deve seguir um rodízio entre instrutores sênior, não se repetindo entre cursos consecutivos.

d. Cabe ao instrutor líder organizar a agenda do curso, dividir as aulas entre os instrutores e garantir o bom funcionamento do mesmo, no tocante a horários, disponibilidade adequada de materiais para as práticas, execução da prova e das avaliações.

**Artigo 18º** - É permitido que um mesmo instrutor seja instrutor de outros cursos AMIB, desde que conclua todas as etapas de treinamento.

## **CAPITULO 6 – DO TREINAMENTO E QUALIFICAÇÃO DOS INSTRUTORES**

**Artigo 20º** - São pré-requisitos para candidatar-se a instrutor de um curso AMIB:

a. Ser intensivista titulado (no caso de médicos, enfermeiros e fisioterapeutas) e associado AMIB adimplente.

b. Ter o consentimento do Coordenador do curso para o qual deseja ser instrutor.

c. O Coordenador do curso autorizará ou não o treinamento do candidato a instrutor, a seu critério e de acordo com a demanda por cada curso e respectiva necessidade de novos instrutores, após verificar se o candidato atende todos os pré-requisitos.

d. Todo o processo de treinamento será acompanhado pela Gerência de Cursos AMIB, à qual o Coordenador do curso manterá informada, sob pena de invalidação do processo.

e. Concluir a **Etapa 1**, ou seja, participar como aluno pagante do curso para o qual deseja se tornar instrutor e ser aprovado com nota maior ou igual a 8,0.

- i. O candidato arcará com todas as despesas de hospedagem, transporte, inscrição e alimentação.
  - ii. A critério da DE, tais despesas poderão ser custeadas total ou parcialmente pela AMIB, quando for considerado estratégico.
- f. Concluir a **Etapa 2**, ou seja, após concluir a Etapa 1, o candidato a instrutor deverá participar de dois cursos como trainee (instrutor sob supervisão).
- i. A supervisão será exercida pelo Coordenador do Curso ou membro do Board, que enviará um relatório (formulário padronizado AMIB para este fim) de desempenho ao Coordenador, recomendando ou não a conclusão do treinamento do candidato.
  - ii. O candidato ministrará aulas teóricas e práticas supervisionadas durante esta etapa, definidas pelo Coordenador do curso.
  - iii. O candidato não será remunerado nesta etapa e deverá arcar com todas as despesas de transporte, hospedagem e alimentação. A AMIB arca com a inscrição do candidato no curso nesta etapa.
  - iv. A critério da DE, as despesas desta etapa poderão ser custeadas de forma parcial ou total pela AMIB, caso seja considerado estratégico.

**Artigo 21º** - O Coordenador do curso pode recusar um candidato a instrutor, mesmo que este preencha todos os pré-requisitos.

**Artigo 22º** - Concluídas estas duas etapas e após aprovação do Coordenador do curso, o candidato torna-se instrutor AMIB do curso para o qual foi qualificado e seu nome será disponibilizado à Gerência de cursos AMIB.

## **CAPÍTULO 7º - DO DESLIGAMENTO E LICENCIAMENTO DE INSTRUTORES**

**Artigo 23º** - Um instrutor poderá ser desligado nas seguintes situações:

- a. Caso recuse a três convites consecutivos para ministrar o curso para o qual está habilitado, sem justificativa pertinente.
  - i. Nesta situação, será permitido seu retorno ao quadro de instrutores desde que cumpra novamente todas as etapas de treinamento, conforme Capítulo 6º deste regimento, não estando dispensado de arcar com os custos do novo treinamento, salvo disposição contrária de DE.
- b. Caso permaneça mais de um ano sem ministrar curso, sem justificativa pertinente
- c. A pedido do próprio instrutor.

- d. Caso apresente conduta inadequada do ponto de vista técnico, ético e/ou moral ou não siga as instruções do seu Coordenador, após as devidas diligências e com a concordância do Coordenador Nacional de cursos e ciência da DE.

**Artigo 24º** - Um instrutor poderá solicitar licenciamento temporário da lista de instrutores, desde que aprovado pelo Coordenador do seu curso e Comunicação à Gerência de cursos AMIB.

- a. O prazo de licenciamento não poderá ser superior a um ano, salvo determinação contrária e justificada do Coordenador do curso, aprovada pelo Coordenador Nacional de Cursos AMIB.
- b. O instrutor licenciado não sofrerá as penalidades descritas no inciso 1 deste Artigo.

## **CAPITULO 8 – DA CRIAÇÃO DE NOVOS CURSOS**

**Artigo 25º** - A criação de novo curso pode ser proposta a AMIB por qualquer associado titulado que pretenda ser coordenador de curso. A iniciativa pode também partir da própria DE que, nesse caso, indica o coordenador do curso.

**Artigo 26º** - O pedido deve ser encaminhado inicialmente a gerência de cursos AMIB, com ementa, descritivo do programa e sugestão de até cinco nomes (ou seis caso não haja comitê correspondente na AMIB) de sócios titulados para comporem o primeiro board do curso. A gerência de cursos, via coordenação nacional de cursos e diretoria científica da AMIB, deve encaminhar o curso e os nomes para aprovação da DE. Após aprovação do curso, a DE deve solicitar ao respectivo comitê da AMIB, se existente, a indicação de um representante para compor o board do curso.

## **CAPITULO 9 - DAS DISPOSIÇÕES FINAIS**

**Artigo 27º** - Cursos multiprofissionais ou com instrutores não médicos deverão seguir as orientações dos respectivos Conselhos de Classe.

**Artigo 28º** - Este Regimento poderá ser reformado, no seu todo ou em parte, pela Assembleia de Representantes (AR), por proposta:

- I - Da Coordenação Nacional de Cursos
- II - Da Diretoria.
- III - De, no mínimo, 50% (cinquenta por cento) dos Representantes da AR.



- a. As propostas deverão ser estudadas pelo jurídico, que emitirá parecer para a AR, no que se refere à compatibilidade com o Estatuto e outros dispositivos legais.
- b. Quando a iniciativa da reforma for do Coordenador Nacional de Cursos ou da AR, a proposta deverá ser encaminhada à Diretoria, para deliberação, com o mínimo de cento e vinte dias de antecedência à data marcada para a AR.

**Artigo 29º** - Os assuntos omissos neste Regimento serão resolvidos pela DE.

Esta proposta de modificação de regimento foi submetida à AR ou DE e Reunião Geral do Board de Cursos em 04 de maio de 2018.